|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre legal de la empresa:** |  | **Fecha:** |  |

► El Plan de Prevención de Fraude Orgánico es específico para su operación y debe describir como garantiza de que solo se utilicen proveedores orgánicos que cumplan con las normas y productos orgánicos certificados (es decir, ingredientes, productos minoristas o no minoristas, ganado, semillas y/o material de plantación).

*►* Su plan debe confirmar el estatus orgánico de los proveedores y productos y rastrearlo a lo largo de la cadena de suministro.

**Instrucciones:**

Llene las secciones a continuación para describir como su Plan de Prevención del Fraude minimiza el riesgo y previene el fraude. Su plan de be explicar cómo su operación hace para abordar las debilidades I(vulnerabilidades) y protege la cadena de suministro orgánica. Considere los riesgos que su operación podría enfrentar y las medidas que se tomaran para gestionarlos. A continuación, se presentan algunos ejemplos de áreas que deben revisar en su plan:

*►*Para Productores/Granjas:

* Compruebe las fuentes de semillas, piensos y lechos orgánicos provienen de fincas u operaciones certificadas.
* Verifique que el ganado de reemplazo provenga de granjas certificadas y que pueda rastrear completamente su estatus orgánico mediante registros de compra y transporte.
* Asegúrese de que los animales sean transportados a instalaciones de venta y sacrificio orgánicas, manteniendo la trazabilidad.

*►*Para Manipuladores, incluyendo intermediarios y comerciantes:

* Verifique la cadena de suministro para cada ingrediente hasta el último manipulador certificado.
* Incluya transportistas y operaciones exentas.

*►*Productor/Manipuladores

* Describa como previene el fraude en las partes tanto de producción como de manejo de su operación.

|  |
| --- |
| **NOP §205.201** Un plan de sistema de producción o manejo orgánico debe incluir una descripción de las prácticas y procedimientos de monitoreo de seguimiento para verificar a los proveedores en la cadena de suministro y el estatus orgánico de los productos agrícolas recibidos, y para prevenir el fraude orgánico, según corresponda a las actividades, alcance y complejidad de la operación certificada.  **NOP §205.2** Fraude Orgánico - Representación, venta o etiquetado engañoso de productos o ingredientes agrícolas no orgánicos como "100% orgánico", "orgánico" o "Hecho Con Orgánico (ingredientes especificados o grupo(s) de alimentos)". |

**Sección 1. EQUIPO DE PREVENCIÓN DEL FRAUDE ORGÁNICO**

1. Identifique a la(s) persona(s) responsable(s) de aprobar, implementar, capacitar y monitorear el Plan de Prevención del Fraude Orgánico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Puesto / Rol** | **Información de contacto** (Teléfono/Email) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ¿Como denunciara un posible fraude orgánico? (seleccione todas las que aplican)

Informar a su Equipo de Servicio al Cliente de Oregon Tilth

Informar al proveedor [agente certificador](https://organic.ams.usda.gov/integrity/Certifiers/CertifiersLocationsSearchPage)

Informar al [Programa Orgánico Nacional de USDA](https://www.ams.usda.gov/services/enforcement/organic/file-complaint)

Informar [al Departamento de Comida y Agricultura de California](https://organic.cdfa.ca.gov/Complaints/) (CDFA)- *Programa Estatal Orgánico parta las operaciones en el estado de California.*

Otro, describa:

1. ¿Si cultiva cultivos perennes o cosecha cultivos silvestres, compra productos orgánicos certificados como semillas o material de propagación?

Si

No – *el Plan de Prevención de Fraude Orgánico no aplica (deténgase aquí, no necesita completar el resto del formulario)*

N/A – *No se cultivan cultivos perennes o se cosechan cultivos silvestres*

1. ¿Su operación cuenta con un plan de prevención del fraude orgánico?

No - *Complete este módulo*

Sí – Plan Adjunto. *No es necesario completar el resto de este módulo siempre que su Plan de Prevención del Fraude Orgánico existente incluya todos los elementos señalados. Si falta algún elemento, complete esas secciones.*

**Sección 2. MAPA DE LA CADENA DE SUMINISTRO**

1. Adjunte un mapa o un diagrama de flujo de su cadena de suministro. Inicie con las operaciones certificadas que le proveen a usted, y termine con su operación.  Adjunto
   1. Envíe varios mapas solo si las cadenas de suministro son muy diferentes.
   2. Resalte los Puntos de Control Critico en su plan; estos son pasos importantes en un proceso en el que puede detener o prevenir el fraude (consulte la sección 3).
   3. Incluya la ubicación de los proveedores, cuando un producto cambie de propietario y, actividades como importación o exportación.

Incluya todos los pasos de manipulación que ocurren fuera de sitio, como el transporte y almacenamiento.

Si su cadena de suministro es simple, puede describirla a continuación:

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. ¿Como aprueba y mantiene un registro de los proveedores orgánicos en sus registros?

Se utiliza una lista de proveedores para dar seguimiento a los proveedores orgánicos.

Nos aseguramos de que nuestros proveedores se encuentren listados en nuestra Lista Maestra de Ingredientes o la Lista Maestra de Productos.

Se cuenta con un programa de aprobación de proveedores para revisar y aprobar a nuevos proveedores orgánicos.

Se verifica que el certificado orgánico del proveedor este vigente, que incluya los productos certificados y que muestre los productos a los que compramos.

Se confirma que el proveedor se compromete a cumplir con las especificaciones del producto en cada envío.

Se verifica anualmente que el proveedor supere una inspección de inocuidad por un tercero (como GFSI).

Se confirma que el proveedor puede satisfacer nuestras necesidades de Calidad y cantidad.

Asegúrese de que el proveedor nos entregue certificados orgánicos actualizados al menos una vez al año o cuando se le solicite.

Se recibe de los proveedores resultados de las pruebas de residuos del producto periódicamente (por ejemplo, con cada envío, semanal o trimestralmente).

El proveedor nos notificara inmediatamente por escrito si se encuentra algún residuo en los productos que recibimos.

Se solicita a los proveedores que se nos permitan realizarles una visita anual por parte de alguien de nuestra operación.

Otra, describa:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Sección 3. EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD & PUNTOS DE CONTROL CRITICOS***Una evaluación de vulnerabilidad es una evaluación de su operación y cadena de suministro que permite entender las debilidades que pueden provocar un fraude. Ayuda a identificar los posibles riesgos de fraude y a desarrollar planes para prevenirlos o reducirlos. Un Punto Crítico de Control (PCC) es un paso en su proceso donde puede tomar medidas para prevenir, detener o reducir la probabilidad de fraude orgánico.*

1. Explique su proceso de evaluación de vulnerabilidad, incluyendo las medidas que tomó y los factores que consideró. Estos factores podrían incluir el estatus de certificación del proveedor, dónde están ubicados (importados o nacionales), aspectos económicos (como la escasez de ingredientes o la alta demanda), factores agronómicos (como la vulnerabilidad a plagas o enfermedades), detalles de la cadena de suministro (incluyendo el manejo de productos orgánicos y convencionales), y la naturaleza de su relación con el proveedor (existencia de un programa de aprobación de proveedores).
2. Complete la tabla a continuación, o adjunte una tabla por separado, describiendo el resultado de la evaluación de vulnerabilidad.  Adjunto
   1. Identifique los puntos de control critico donde existe un riesgo potencial de fraude. Considere las situaciones siguientes:
      1. El estatus de certificación del proveedor (certificado vs exento).
      2. Donde se encuentra ubicado el proveedor (nacional o extranjero).
      3. Factores económicos, como productos o ingredientes de alto valor, difíciles de encontrar o de alta demanda.
      4. Factores agronómicos (como plagas o enfermedades de las plantas).
      5. Como se manejan los productos (productos orgánicos y convencionales).
      6. La naturaleza de su relación con el proveedor (existencia de un programa de aprobación de proveedores).
   2. Estrategias de prevención y mitigación de fraude que serán implementadas.
   3. Prácticas de monitoreo que garanticen que las estrategias para la prevención de fraude son efectivas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punto de Control Crítico** | **Estrategias de Mitigación o Prevención** | **Prácticas de Monitoreo** |
| ***Ejemplo:*** *Uso de transporte no certificado.* | *Nuestra operación verifica con el transportista los procedimientos de limpieza de camiones y garantiza que los documentos se incluyan en los registros de recepción. El producto figura como” orgánico” en todos los registros.* | *Se conservan declaraciones juradas de camiones limpios y registros que demuestran que el producto está catalogado como orgánico para cada compra. Estos se verifican al recibir el producto y antes de su descarga.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sección 4. CAPACITACIÓN**

1. ¿Como se capacitará a los empleados sobre el Plan de Prevención de Fraude Orgánico OFPP) y sus actualizaciones? (seleccione todas las que aplican).

Todos los empleados nuevos reciben capacitación sobre el OFPP durante el proceso de inducción.

Todos los empleados reciben una capacitación anual de actualización sobre el OFPP.

Los empleados reciben capacitación sobre las actualizaciones del OFPP en el plazo de un más a partir de cualquier cambio.

Otro, describa:

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Sección 5. MONITOREO**

1. ¿Como verifica que su Plan de Prevención de Fraude Orgánico es efectivo?

Auditorías internas  Verificar periódicamente los registros para el Control de Calidad

Otro, describa:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. ¿Con que frecuencia este plan es revisado y actualizado?

Mensual  Trimestral  Anual

Otro, describa: