Una de las prácticas centrales de su operación certificada como orgánica es el desarrollo de documentación y manejo de registros de buena calidad (comúnmente llamada "pista de auditoría"). Aunque no todas las auditorias de rastreo son iguales, los siguientes principios generales aplican para todos los operadores certificados:

Establezca un proceso de documentación que funcione para su negocio.

Usar la documentación que tenga a mano para propósitos de inocuidad para los retiros de mercado puede ser un buen punto de partida y le permitirá establecer controles internos sin tener que iniciar de cero.

Identifique y use un enlace para todas sus prácticas de documentación

El elemento más importante de una buena pista de auditoría es establecer una relación en común entre todos los pasos y documentos de su sistema de control. Por ejemplo, el uso de un código para numerar los lotes puede facilitarle al inspector y a usted el trabajar a través de cada fase de la operación – pedidos, recepción, procesamiento y distribución por nombrar algunos – para hacer que la documentación sea rastreable, eficaz y transparente.

Los siguientes ejemplos muestran algunos de los tipos de documentos básicos que se pueden encontrar en la mayoría de los sistemas de control de rastreo, no solo para los inspectores y certificadores sino también para prácticas propias dentro de su negocio:

- Documento I: Factura de Compra de Ingredientes
- Documento II: Registro de Recepción
- Documento III: Lista de Salida de Materiales para la Producción
- Documento IV: Factura de Cliente.



DOCUMENTO I: FACTURA DE COMPRA INGREDIENTES

[Zoot Cuke Riot, LLC]

[Calle]

[Ciudad, Código Postal] Teléfono: (000) 000-0000

FACTURA

FACTURA#	MONTO	
[123456]	12-12-2014	

COBRO Y ENVIO A:

LMNOrganic Co.
[Nombre de la Compañía]
[Calle]
[Ciudad, Código Postal]
[Teléfono]
[Correo electrónico]

DESCRIPCIÓN	CODIGO DE LOTE	CANTIDAD	PRECIO POR UNIDAD	MONTO
Extracto de Pepino Orgánico	0000001	2 Cajas	\$200	400.00
Gracias				\$ 400.00

DOCUMENTO II: REGISTRO DE RECEPCIÓN

REGISTRO DE FECHA DE RECEPCIÓN EN BODEGA: 01-01-2015

Fecha	Hora	Portador	Producto	Código de Lote	Cuenta	Siglas
01-02-2015	3PM	USP	Cucumber Tonic	0000001	1 Caja	ES

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

N/A



Auditoria de Rastreo: MUESTRA DEL PROCESO DE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO III: LISTA DE SALIDA DE MATERIALES PARA LA PRODUCCIÓN

LISTA DE COTEJO DE PRODUCCIÓN: REFRESCO DE PEPINO FECHADO: 01-01-2015

Material	Código de Lote	Cantidad	Cotejado	Notas
Extracto de Pepi- no Orgánico	0000001	30 Galones	Х	Añadido .5% extra
Aceite de Coco Orgánico	0000002	2 Litros	Х	N/A
Romero Orgánico	0000003	2 Lbs.	X	N/A
Pétalos de Rosa Orgánicos	0000004	1 Lbs.	X	N/A
Consuelda Orgánica	0009	.5 Lbs.	X	N/A
	Fecha:	01-01-2015	Gerente:	Ed Smith
	Código de Lote:	01012015A	Firma:	Ed Smith

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

N/A

INSTRUCCIONES DE CATÁLOGO

- 1. Completar la Lista de Cotejo
- 2. Firmar y Fechar
- 3. Registrar dentro de la Carpeta de Producción
- 4. Entregar para Procesamiento de Lote
- 5. Entregar para Prueba Aleatoria



DOCUMENTO IV: FACTURA DE CLIENTE

LMNOrganic Co.
FACTURA # 123 / 01-01-202015

Dirección Ciudad, Código Postal

Nombre del Cliente Aquí

Dirección

Ciudad, Código Postal

SALDO

Tras la Recepción

\$150.00

Orden para ser enviada vía Correo prioritario de USPS.

Descripción de Artículo	Código de Lote	Cantidad	Precio por	otal
Refresco Orgánico de Pepino	123ABC	1 CAJA	\$150.00	\$150.00
			Subtotal	\$150.00
			Impuesto - 0%	\$0.00
			TOTAL	\$150.00